

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заместителя главы  
Администрации города Ижевска

от « 11 » декабря 2017г. № 375н

*Д.А. Ченников*



**УСТАВ**

Муниципального автономное общеобразовательного учреждения  
«Лингвистический лицей № 25»  
(в новой редакции)

Ижевск,  
2017

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей № 25» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Ижевска от 10 декабря 2013 года № 1507 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей № 25» путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей № 25».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей № 25».

Сокращенное наименование: МАОУ «Лицей № 25».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск», решениями Городской думы города Ижевска.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управление финансов Администрации города Ижевска.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.



1.10. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска в пределах установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.18. Местонахождение Учреждения:



Юридический адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Карла Маркса, 164.

Почтовый адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Карла Маркса, 164.

Фактический адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Карла Маркса, 164;

426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Коммунаров, 200;

426004, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 9.

1.19. Филиалы Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами

Структурные подразделения Учреждения: столовая, бухгалтерия, библиотека, центр дополнительного образования.

1.21. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.21.1. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

1.21.2. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере



общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования;
- организация досуга детей в каникулярное время;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

В целях реализации основных видов деятельности в Учреждении осуществляется следующая деятельность:

- инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализация приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

- разработка инновационных общеобразовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в соответствии с профильным образованием;

- использование сетевых форм реализации общеобразовательных программ;

- реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выборке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников);

- осуществление работы с одаренными детьми, направленной на организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся, сотрудничество с



высшими учебными заведениями, организациями и учреждениями города для привлечения преподавателей и использовании учебного и научного оборудования, находящегося в распоряжении высших учебных заведений, участие обучающихся Учреждения в различных конкурсах и турнирах, конференциях разного уровня;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация деятельности групп продленного дня;
- организация психолого-педагогического, социального, логопедического сопровождения обучающихся;
- осуществление деятельности по организации досуга обучающихся;
- организация деятельности по безопасности жизнедеятельности и чрезвычайным ситуациям;

2.4. Иными видами деятельности Учреждения является предоставление платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Город Ижевск».

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика-застройщика по строительству, капитальному ремонту и реконструкции зданий и сооружений для собственных нужд, связанных с развитием Учреждения, используемых для оказания услуг в сфере создания условий для реализации гарантированного права на получение общего образования.

2.6. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в целях развития образования и в соответствии с действующим законодательством.

### **ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.



3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.8.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.8.3 Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, Наблюдательного совета Учреждения заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.



Порядок одобрения крупной сделки Учредителем определяется соответствующими приказами Учредителя Учреждения.

3.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением



Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

3.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.20. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

#### **ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.3 предоставление Учредителю Учреждения, наблюдательному совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;



4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения, наблюдательным советом программы развития Учреждения;

4.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.



4.5. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при его наличии).

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в



соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями представления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);

12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

16) Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

17) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществ.

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом,



закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;

7) вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в установленном порядке;

8) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры на основании правового акта Учредителя Учреждения в установленном порядке;

9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в установленном порядке;

10) согласовывает назначение на должность заместителей руководителей Учреждения;

11) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

14) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;

15) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей в установленном действующим законодательством порядке, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы, программу развития, планы работы Учреждения;



– разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

– заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

– устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

– устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– распределяет учебную нагрузку;

– возглавляет Педагогический совет Учреждения;

– может приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

– решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об органах самоуправления Учреждения.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения;

- совет лица;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

- общественная организация родителей Учреждения.

7.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя – 2 человека;

Представители общественности – 2 человека;

Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состав участников собрания) – 2 человека.

7.12.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.12.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.12.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.12.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документального подтверждения расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.12.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:



- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.12.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.12.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.12.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.12.11. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4 и 8 пункта 7.12.10, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.12.12. По вопросу, указанному в пп. 6 пункта 7.12.10., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 пункта 7.12.10., Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.12.13. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 пункта 7.12.10., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.12.14. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 пункта 7.12.10., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.12.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 пункта 7.12.10., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.16. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 пункта 7.12.10., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.17. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 пункта 7.12.10., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.12.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии пунктом 7.12.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.12.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.12.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения;

3) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания;

4) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5) заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения, передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;



6) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования; указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренных пп.9 и 10 пунктом 7.12.10 настоящего Устава;

7) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

8) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя; до избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Совет лица - высший орган управления Учреждения, состоящий из представителей педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения.

7.13.1. К компетенции совета лица относятся:

- определение основных направлений развития и функционирования Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- согласование локальных актов, касающихся функционирования системы в целом.

7.13.2. Совет лица создается путем избрания кандидатур от педагогического совета, Попечительского совета, органов ученического самоуправления (по три человека от каждой категории) сроком на 1 год.

7.13.3. Председатель совета лица избирается на весь период работы совета в данном составе на первом заседании. Председатель совета, как и другие члены совета, личными властными полномочиями не обладает.

7.13.4. Совет лица собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание совета проводится по требованию 2/3 его членов.

7.13.5. Решение Совета лица считается правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 его состава и за решение проголосовало 2/3 присутствующих.

7.14. Общее собрание трудового коллектива - форма коллегиального решения вопросов, связанных с общим функционированием Учреждения.

7.14.1. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.14.2. Общее собрание трудового коллектива решает следующие вопросы:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие коллективного договора;

- заслушивают ежегодный отчет полномочных представителей работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассматривают иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение общего собрания трудового коллектива директором Учреждения.

7.14.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.14.4. Решение на общем собрание трудового коллектива принимается большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания трудового коллектива.



7.15. Общественная организация родителей Учреждения зарегистрирована в качестве Некоммерческой организации «Фонд развития лингвистического лица» с правами юридического лица.

7.15.1. Некоммерческой организации «Фонд развития лингвистического лица» - коллегиальный орган управления, формируемый из числа представителей родительской общественности по одному человеку от учебной параллели.

7.15.2. Руководит Некоммерческой организации «Фонд развития лингвистического лица» президент, избираемый из числа членов организации.

7.15.3. Некоммерческая организация «Фонд развития лингвистического лица» участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

7.16. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

7.16.1. Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения.

7.16.2. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

7.16.3. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

7.16.4. Решения педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.16.5. Педагогический совет Учреждения определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

7.16.6. Компетенция педагогического совета:

- 1) выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- 2) обсуждения содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 3) планирование образовательной деятельности учреждения;
- 4) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение;

- 5) принятие решения о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося;

- 6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- 7) принятие решения о выдаче документов об образовании.

7.17. В целях учета мнения обучающегося по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся.

7.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан Совет родителей (законных представителей).

7.19. Для решения отдельных вопросов функционирования Учреждения приказом директора могут быть созданы иные советы, комиссии, группы и т.д.



7.20. В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов.

7.21. Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.22. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.23. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.24. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

7.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

## **ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном (русском) языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.3. В Учреждении возможно преподавание отдельных предметов на родном языке при наличии соответствующих ресурсов.

8.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии



противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения.

8.6. Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

8.10. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.13. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- образовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по физико-математическому, лингвистическому направлениям (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам по физико-математическому, лингвистическому направлениям (нормативный срок освоения 2 года).



8.14. Для реализации программ углубленного изучения одного или нескольких предметов Учреждение открывает классы с углубленным изучением одного или нескольких предметов.

8.15. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

- лингвистической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- социально-педагогической направленности.

8.16. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.17. На уровнях начального общего и основного общего образования в Учреждении могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня.

8.18. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

8.19. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

8.20. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

8.21. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

8.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

8.23. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель.

8.24. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

8.25. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.



8.26. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

8.27. Продолжительность урока в 5-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах - не должна превышать 40 минут.

8.28. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

В Учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

8.29. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

8.30. При данной наполняемости классов при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

8.32. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

8.33. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, во 2-11 классах в соответствии с локальным актом Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

8.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

8.35. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.35.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.35.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.35.3. Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в



соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.35.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.36. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня.

8.36.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

8.36.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.36.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **ГЛАВА 9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

9.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм получения образования и форм обучения после получения ими основного общего образования или достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- освоение наряду с учебными предметами, преподаваемыми в школе, учебных предметов, курсов, преподаваемых в других образовательных организациях;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-воспитательным планом;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;



- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 9.2.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты, решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать технику безопасности, санитарные нормы и пожарную безопасность, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и технических служащих Учреждения;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет Учреждения;
- достойно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических препаратов, не сквернословить;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

#### 9.2.2. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить в Учреждение и на ее территорию с любой целью, передавать или использовать любым способом оружие, пиротехнику и другие взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и другие яды;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- пользоваться мобильными телефонами во время урока;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приводить в помещение Учреждения и на его территорию животных;
- без разрешения учителя и дежурного администратора уходить из Учреждения в урочное время.

9.2.3. Другие обязанности обучающихся определяются законами Российской Федерации, основными правилами поведения обучающихся, решениями Педагогического совета и родительского собрания, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

9.2.4. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, в качестве исключительной меры воздействия может быть применено отчисление обучающегося.

9.2.4.1. Отчисление обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено при нарушении, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения

9.2.4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

9.2.4.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в



Российской Федерации», допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет по решению Педагогического совета Учреждения.

9.2.4.4. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

9.2.4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.2.4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.2.4.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации города Ижевска. Управление образования Администрации города Ижевска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.3. Родители (законные и представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.



9.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- незамедлительно являться в Учреждение по вызову администрации Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.4. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством.

9.4.1. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

9.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с действующим законодательством, не имеют право заниматься педагогической деятельностью.

9.4.3. Порядок документальной проверки обстоятельств, препятствующих приему на работу, связанную с осуществлением педагогической деятельности предусматривает изучение: паспорта, трудовой книжки, документа об образовании, медицинской книжки, справку об отсутствии уголовного преследования претендента.

9.4.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

9.4.5. Отношения педагогических и непедагогических работников Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются Положением об оплате труда в Учреждение, трудовым договором, иными документами Учреждения.

9.4.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается ежегодно исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

9.4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;



- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства путём самообразования, посещения лекций и консультаций, участия в методических семинарах и экспериментальной работе;
- обеспечивать освоение учащимися базового компонента программ и объективную оценку учебного труда учащихся;
- соблюдать требования охраны труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора медицинские обследования за счет средств Учредителя.

#### 9.4.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения через своих представителей: работать в педагогическом совете и общем собрании трудового коллектива Учреждения, избирать и быть избранным в Совет лицея, Наблюдательный совет, обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся; выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендуемым Министерством образования и науки РФ;
- выделение специального времени на самообразование и методическую работу в период каникул;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, в соответствии с Положением об аттестации;
- получение очередного трудового отпуска в количестве 56 календарных дней;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный неоплачиваемый (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ.

9.4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения должны быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.



## **ГЛАВА 10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Наблюдательным советом, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **ГЛАВА 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным



законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

12.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики;

12.6. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

13.1. Изменение настоящего Устава согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и утверждается Учредителем Учреждения.

13.2. Изменение в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Ирошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 30 листах

Иркутская инспекция  
ФС России №11 по  
Удмуртской Республике

Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

22 декабря 2014

ОГРН 5022801653850  
ГРН 2171832646000

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зав. канцелярии  
Иркутская ИС

