

УТВЕРЖДАЮ



Директор
«Лицей № 25»

Г. Вечтомова

Г. Вечтомова

2020г.

**План выполнения Предписания Роспотребнадзора от 25.08.2020г. № 3180
«О проведении санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий»**

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	Издание приказа от 26.08.2020г. № 84 «О проведении комплекса санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в условиях возобновления работы учреждения в 2020 – 2021 учебном году»	до 26.08.2020г.	Вечтомова Е.Г., директор
2.	Отмена кабинетной системы организации учебного процесса. Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования или разделения на подгруппы (химия, физика, информатика, иностранные языки)	до 26.08.2020г.	Давлетханова Н.Л., зам. директора по УВР Мигаль Л.Н., зам. директора по начальным классам
3.	Составление перечня используемых в учебном процессе кабинетов, в которых будут проводиться занятия для разных классов	до 26.09.2020г.	Давлетханова Н.Л., зам. директора по УВР Мигаль Л.Н., зам. директора по начальным классам
4.	Пересмотр календарно-тематического планирования рабочих программ в 5-11 классах таким образом, чтобы обобщение и повторение пройденного материала можно было бы организовать в дистанционном формате	до 01.09.2020г.	Давлетханова Н.Л., зам. директора по УВР
5.	Составление расписания звонков и продолжительности перемен с учетом минимизации контактов между обучающимися разных классов	до 01.09.2020г.	Давлетханова Н.Л., зам. директора по УВР Мигаль Л.Н., зам. директора по начальным классам
6.	Ограничить выход учащихся в коридоры во время перемен	постоянно	учителя-предметники

7.	Организовать проведение физкультминуток на постоянной основе во всех классах во избежание сокращения двигательной активности учащихся	постоянно	учителя-предметники
9.	Отмена массовых мероприятий в помещении, проведение внеклассных мероприятий только для одного класса в помещении, для одной параллели – на открытом воздухе	до особого распоряжения	Азиатцева Н.Г., зам. директора по ВР
10.	Организация утренних фильтров с термометрией и осмотром медицинского работника сотрудников с целью недопущения детей и с повышенной температурой и признаками простуды, ведение Журнала здоровья для сотрудников	с 01.09.2020г. до особого распоряжения	Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
11.	Организация незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	постоянно	Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
12.	Разработка специального алгоритма входа в лицей, составление расписания входа детей в лицей, в старшем корпусе разведение потоков учащихся	с 01.09.2020г. до особого распоряжения	Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
13.	Организация раздевания детей с учетом минимизации контактов между классными коллективами, разведение входов в штатные раздевалки, сокращение количества классов, раздевающихся в раздевалках, выделение дополнительных помещения для раздевания детей	с 01.09.2020г. до особого распоряжения	Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
14.	Организация питьевого режима	с 01.09.2020г.	Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
15.	Составление расписания питания обучающихся в столовых, увеличение количества приемов пищи, составление режима питания без учета времени перемен, создание условия для проведения дезинфекционных мероприятий после каждой группы учащихся	до 01.09.2020г.	Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
16.	Контроль соблюдения учащимися личной гигиены, проведение на постоянной основе бесед по профилактике заражения коронавирусной инфекцией	в течение года	классные руководители
17.	Организация использования СИЗов (маски/перчатки) обслуживающим персоналом и сотрудниками пищеблока, рекомендация педагогическому и административному персоналу быть в масках, находясь в классных комнатах и при непосредственном контакте с учащимися и родителями	в течение года	Пыхтеев С.В., зам. директора по АХР

	Организация родительских собраний в режиме ВКС, родительских комитетов с небольшой численностью участников – очно при соблюдении социальной дистанции и в масках		Игнатьев А.В., зам. директора по УВР
18.	Организация рабочих совещаний и инструктажей для сотрудников в режиме ВКС, заседаний рабочих групп и административного совета - очно при соблюдении социальной дистанции и в масках	постоянно до особого распоряжения	Вечтомова Е.Г., директор
19.	Создание условий для обеспечения личной гигиены обучающимися и сотрудниками, закуп достаточного количества мыла и туалетной бумаги	постоянно	Пыхтеев С.В., зам. директора по АХР
20.	Организация санитарной обработки учебных аудиторий в течение дня	постоянно	Пыхтеев С.В., зам. директора по АХР
21.	Оснащение всех учебных кабинетов санитайзерами	до 01.09.2020г.	Пыхтеев С.В., зам. директора по АХР
22.	Приобретение дополнительных бесконтактных термометров – 2 шт., рециркуляторов – 11 шт.	до 01.09.2020г.	Семакин В.В., заведующий хозяйством корпуса № 1
23.	Организация уборки с использованием дезинфицирующих средств во всех помещениях учреждения. Перед началом учебного года проведение генеральной уборки	до 01.09.2020г., далее постоянно	Пыхтеев С.В., зам. директора по АХ
24.	Организация на пищеблоке мытья посуды преимущественно с использованием посудомоечных машин в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов в течение 90 минут. Мытье ручным способом в строгом соответствии с инструкцией, просушивание всей посуды на решетчатых полках и стеллажах	постоянно	Меньшикова Д.Ю., зав. производством столовой корпуса № 1 Вшивцев А.А., зав. производством столовой корпуса № 2
25.	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний 01.09.2020г. с 10.00 для обучающихся 1, 5 и 11 классов во дворе корпуса № 1, разрешение присутствовать только родителям учащихся 1 классов при наличии масок и нахождении в специально отведенной зоне на достаточном расстоянии от детских коллективов	01.09.2020г.	Азиатцева Н.Г., зам. директора по ВР